



MATEŘSKÁ ŠKOLA, BRNO, BOŽETĚCHOVA 65
se sídlem Božetěchova 65, 612 00 Brno



ŠKOLNÍ ŘÁD

Pro školní rok : 2017/2018

Vážení rodiče,

vítáme Vás i Vaše děti v naší mateřské škole. Přejeme si, abyste u nás byli spokojeni a rádi k nám chodili.

Bližší informace o provozu školy naleznete na dalších stránkách.

Pokud budete mít jakékoliv dotazy ohledně pobytu Vašich dětí v mateřské škole, rádi Vám je zodpovíme.

Ředitelka Mateřské školy Brno, Božetěchova 65 a v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upravuje organizace a řízení školy, formy a metody práce školy, upřesňují se vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, jejich práva a povinnosti s přihlédnutím k provozním podmínkám Mateřské školy Brno, Božetěchova 65. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, přijatých do této mateřské školy.

Kolektiv pracovníků mateřské školy

Pedagogičtí pracovníci:

Ředitelka školy: Mgr. Monika Herzogová

Učitelky: Světlana Berková
Simona Adámková
Lenka Kocourková
Irena Šamšulová
Zdeňka Feixová

Provozní pracovníci:

Školnice: Iveta Koutná
Provozní pracovnice: Jana Kotučová

Vedoucí školní kuchyně: Blanka Dobešová

Kuchařka: Simona Olejníčková
Pomocná kuchařka: Tereza Řehůrková

Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči), s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

Naše mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní výchovu. Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu.

Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí:

- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dflu.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

Práva a povinnosti rodičů:

- Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- Rodič má právo být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.

- Rodič má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- Rodič má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ, dle dohody s ředitelkou školy, podle §1 odst. 10 vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, předávat dítě do péče MŠ **zdravé** a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat. V případě nemocí způsobených parazity (vši, roupy,...), nesmí dítě do kolektivu. Zpět se může vrátit až po úplném uzdravení.
- Rodič má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.
- Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi.
- Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Rodič má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- Rodič má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.

- Rodič má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte či snížení jeho základní částky.
- Rodič je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

Provoz a vnitřní režim školy

Naše mateřská škola od 1.1.1994 vystupuje jako samostatný právní subjekt. V MŠ jsou tři třídy částečně věkově smíšených dětí a poskytují podmínky k maximálnímu rozvoji dětí. Třída Zelená se nachází v přízemí školy, třídy žlutá a oranžová v I.NP.

Organizace vzdělávání

- Mateřskou školu navštěvují děti zpravidla od 3 do 6 let , nejdříve však pro děti od 2 let. (1.9.2016) od 2 zpravidla 6 let
- Zápis do MŠ bude probíhat od 2. do 16. května (termín a místo stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem , zveřejní způsobem v místě obvyklým.
- Povinné vzdělávání nabývá platnost od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky.
- Obecní úřad poskytne MŠ s dostatečným předstihem seznam dětí (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu dítěte, místo pobytu cizince)
- Povinnosti předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění § 34a
Povinnost se vztahuje na občany ČR ((déle než 90 dnů pobytu), cizince EU (déle než 90 dnů pobytu) účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

- Platí povinnost přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- Tato povinnost se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ, nebo již jinou MŠ navštěvuje, má ředitelka dané školy oznamovací povinnost (bez odkladu) nahlásit toto dítě spádové MŠ.

Formy povinného předškolního vzdělávání (od 1.9.2017)

- Denní docházka v pracovních dnech od 8.00 do 12.00 hod
- Povinnost není dána v období školních prázdnin (ZŠ,SŠ)
- Omlouvání neúčasti na předškolním vzdělávání doloží písemně rodiče do 3 dnů neřítomnosti:
 1. na e-mail: info@skolkaboza.cz ([omluvenka](#) se vytiskne a založí)
 2. písemně (omluvenka je dostupná na webových stránkách nebo v šatnách jednotlivých tříd.
- Školní řád stanoví podmínky uvolňování a omlouvání neúčasti (povinnosti doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy) Uvolňování z předškolního vzdělávání (na delší dobu) povolí ředitelka na základě písemné žádosti zákonných zástupců s uvedením důvodu.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ.
- Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky
- Povinnost oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kdy začíná povinné předškolní vzdělávání.
- Individuální vzdělávání v průběhu školního roku – nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce školy.

Individuální vzdělávání dítěte - § 34b

- Zvolí zákonný zástupce v odůvodněných případech.
- Obsah oznámení:

- Jméno , RČ, místo trvalého pobytu, místo pobytu u cizince
- Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody individuálního vzdělávání dítěte
- Ředitelka MŠ doporučí oblasti , v nichž se má dítě vzdělávat (vychází z RVP pro MŠ, rozsah povinného předškolního vzdělávání bude upraven v prováděcí vyhlášce – č. 14/2005 Sb.)

Povinnosti Mateřské školy při individuálním vzdělávání

- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání.
- Způsob ověření : 15minutovým rozhovorem s pedagog.pracovníkem školy a termíny ověření včetně náhradních termínů se stanoví tak, aby se ověřování uskutečnilo v období od 15.11. do 15.12. Náhradní termín bude stanoven na základě individuální domluvy se zákonným zástupcem nejpozději do 31.12. (přesné termíny budou oznámeny na škole a zaslány e-mailem)
- Povinnosti zákonného zástupce zajistit účast dítěte.

Ukončení individuálního vzdělávání

- Rozhoduje ředitelka MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověřování, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek
- Rozhodnutí o ulončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. (1.9.2017)

Provozní doba MŠ

MŠ Božetěchova je zřízena jako zařízení s celodenním provozem - **od 6.30 do 16.30 hod.** Rodiče mohou přivádět v době 6:30 – 8:30h. Doporučujeme nejlépe do 8:00 hodin. Po obědě rodiče vyzvedávají 12:15 – 13:00, po odpočinku 15:00 – 16:20. V jiný, než provozem MŠ doporučený čas, lze dítě přivést/vyzvednout po předběžné domluvě s učitelkou.

Režim dne

06:30 – scházení dětí ve 1.třídě zelené, hry dle vlastní volby (spontánní, tvořivé, konstruktivní, námětové)

07:00 – 07:45 – odchod dětí z 1.třídy do své, hry dle vlastní volby dětí, individuální práce s dětmi

08:45 – 09:30 – tělovýchovné cvičení, svačina, zájmové činnosti a řízené aktivity skupinové a kolektivní podle plánu učitelky z oblasti biologické, psychologické, sociálně kulturní, interpersonální a environmentální, individuální přístup

09:30 – 09:45 – příprava na pobyt venku

09:45 – 11:45 – pobyt venku

11:45 – 12:30 - hygiena, příprava na oběd, oběd

12:30 – 13:00 – možnost odchodu dětí po obědě, příprava na odpočinek

13:00 – 14:30 – odpočinek dětí, klidné činnosti a individuální práce s nespícími dětmi, volná činnost dětí

14:30 – 15:00 – vstávání, hygiena, postupné vydávání svačiny

15:00 – 15:45 – řízené i volné činnosti, individuální práce, rozcházení dětí

15:45 – 16:30 – odchod dětí z 2. a 3. třídy do 1.třídy, rozcházení dětí, volnočasové aktivity ve 3.třídě(1x týdně keramika, 1x týdně cvičeníčko)

Organizace provozu školy v době prázdnin

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách.

Stravování dětí

Zajišťuje školní jídelna při MŠ. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní kuchyně v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

§ **Úplata za předškolní vzdělávání** je stanovena samostatnou směrnicí MŠ a je splatná do 10.dne příslušného kalendářního měsíce.

⊗ Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu

Odklad povinné školní docházky do MŠ

V mateřské škole se vzdělávají děti ve věku zpravidla od tří do šesti let (Školský zákon § 34odst.1.). Pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce MŠ nejpozději do 31. března daného kalendářního roku a objednat se v PPP. Zápisy do ZŠ probíhají od 1.4, do 30.4. K OŠD potřebujete zprávu z poradny a zprávu od pediatra.

Na základě písemné dohody o OŠD ředitelka školy místo neobsadí při přijímání nových dětí a místo je rezervováno danému dítěti v MŠ i pro příští školní rok. Rozhodnutí o odkladu školní docházky z příslušné ZŠ musí zákonní zástupci neprodleně předložit ředitelce MŠ.

Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, náhledech ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatně dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte.

Ředitelka školy přijímá rodiče po ukončení práce s dětmi v předem dohodnutém termínu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

☀ Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

☀ MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

☀ Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů, nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce, nebo zpět rodičům, či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění).

☀ Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé. V mateřské škole nepodáváme dětem léky. Není možné děti v MŠ „doléčovat“. Projevili-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si je mohli co nejdříve z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

- ☀ Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nebo na účast na akcích pořádaných školou.
- ☀ Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
- ☀ Děti oblékejte přiměřeně počasí a činnostem v MŠ.
- ☀ Nedávejte svým dětem do MŠ věci a hračky. Mohly ohrozit jejich zdraví, či způsobit úraz. Výjimku tvoří plyšové hračky pro spaní.
- ☀ Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- ☀ Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- ☀ Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je přísný zákaz kouření. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny, nebo místa pro kouření vyhrazená (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)

V.

Prevence sociálně patologických jevů

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ až po jejich předání rodičům nebo jimi pověřené osobě, vykonávají pedagogičtí pracovníci.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí, pokud to charakter pobytu venku dovoluje např. pobyt na školní zahradě.
- Při specifických činnostech např.přesuny dětí na exkurze, divadelní představení apod., sportovních činnostech nebo v prostoru náročném na bezpečnost , zajišťuje

bezpečnost dětí další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.

➤ Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má podezření, že dítě při ranním příchodu do MŠ není zdravé, požádat rodiče o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

➤ Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa a vnitřní předpis MŠ – „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“

➤ Týká se především:

- přesunů dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
- pobytů dětí v přírodě
- rozdělávání ohně při různých akcích mateřské školy
- sportovních činností a pohybových aktivit
- pracovních a výtvarných činností.

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole

Obsah:

- Právní východiska
- Primární prevence
 1. Vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování
 2. Rozpoznání a jištění včasné intervence zejména v případech
- Začlenění primární prevence sociálně patologických jevů u dětí do školních vzdělávacích programů
 1. Začlenění do ŠVP
 2. Povinnosti pedagogických pracovníků
- Školní preventivní strategie
- Povinnosti ředitelky školy
- Povinnost učitelek MŠ

- Minimální preventivní program
- Školní řád v oblasti prevence a sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole

1. Právní východiska

1. Strategie a prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na období 2005-2008
2. § 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
3. § 18 písm. c) zákona č 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
4. Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních Č. j.: 20 006/2007-51
5. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25
6. Metodický pokyn MŠMT ČR Č. j.: 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky a školských zařízen

2. Primární prevence

- **Vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům a chování**
(záškoláctví, šikana, užívání návykových látek apod.), formou:
 - Poskytování vhodných informací dětem prostřednictvím školního vzdělávacího programu (zdraví, zdravý životní styl)
 - Vytvoření základů pro pozdější volno časové aktivity na základní škole a mimoškolní činnosti (zájmové kroužky, ZUŠ, sportovní aktivity)
 - Aktivního sociálního učení (kamarádství, smysl pro povinnost, úcta k dospělým, naučit se k sobě chovat se vstřícností a empatií, v případě potřeby být ochotný pomoci, mít zájem poznávat nové vědomosti, základní životní zkušenosti získávat v přirozeném prostředí vrstevníků
 - Respektovat individuální potřeby a zájmy a umožnit jejich rozvoj

➤ **Rozpoznávání a zajištění včasné intervence zejména v případech:**

- VI. Domácího násilí
- VII. Týrání a zneužívání dětí
- VIII. Zanedbávání dětí

3. Začlenění primární prevence sociálně patologických jevů u dětí do školního vzdělávacího programu

1. Do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „JE NÁM DOBŘE NA SVĚTĚ“ začleněna problematika prevence sociálně patologických jevů tak, aby se prevence sociálně patologických jevů u dětí stala přirozenou součástí výchovy a vzdělání v mateřské škole
2. Každý pedagogický pracovník dbá na to, aby uplatňovaná prevence sociálně patologických jevů u dětí byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech, jichž se prevence sociálně patologických jevů u dětí dotýká

4. Školní preventivní strategie- školní preventivní program

- Je dlouhodobým preventivním programem pro školu
- Je součástí školního vzdělávacího programu
- Vychází z omezených časových, personálních a finančních investic se zaměřením na nejvyšší efektivitu
- Je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečněna
- Přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí, respektuje rozdíly ve školním prostředí
- Oddaluje, brání nebo snižuje výskyt sociálně patologických jevů
- Zvyšuje schopnost dětí činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí
- Má dlouhotrvající výsledky
- Pojmenovává problémy z oblasti sociálně patologických jevů a případné další závislosti, včetně antibiotik, dopingu, násilí, a násilného chování, intolerance a antisemitismu

- Pomáhá zejména těm jedincům, kteří pocházejí z nejvíc ohrožených skupin (minoritám, cizincům, pacientům či dětem) při ochraně jejich lidských práv
- Podporuje zdravý životní styl, tj. harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chuti do života, tělesného i duševního blaha (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity)
- Poskytuje podněty ke zpracování minimálního preventivního programu

5. Ředitelka školy ve vztahu k primární prevenci

Vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů zejména:

- I. Zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci sociálně patologických jevů
- II. Koordinaci tvorby, kontrolu realizace a pravidelným vyhodnocováním minimálního preventivního programu a začleněním školního preventivního programu do školního vzdělávacího programu školy
- III. Řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem sociálně patologických jevů ve škole
- IV. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence
- V. Podporou týmové spolupráce třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování minimálního preventivního programu
- VI. Spolupráci s metodikem prevence v PPP- Kouhoutova. Šmardová

6. Učitelka ve vztahu k primární prevenci

- Vyhodnocuje všechny signály, které by mohly vést k sociálně patologickým jevům u dětí (týrání, zanedbávání) podílí se na realizaci minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě
- Motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi třídy.
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí třídy
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech dětí třídy a o jejich rodinném zázemí

7. Minimální preventivní program

Na tvorbě a realizaci minimálního preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy

- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Při nástupu dítěte do MŠ po infekčním onemocnění předloží rodič písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu zdravých dětí.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská pracovněprávní legislativa a vnitřní předpis MŠ- „bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“

- Týká se především:
- Přesunu dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích
- Pobytu dětí v přírodě
- Rozdělávání ohně při různých akcích mateřské školy
- Sportovních činností a pohybových aktivit
- Pracovních a výtvarných činností

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
8. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy s cílem řešit případné odchylky ve vztazích mezi dětmi a jejich počátcích a to ve spolupráci s rodiči, popř. PPP.
9. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

8. Školní řád v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Ve školním řádu je prevence zpracována.

Zacházení s majetkem mateřské školy

Při pobytu dítěte v mateřské škole v rámci jeho vzdělávání, zajišťují a zodpovídají pedagogičtí i ostatní pracovníci, aby děti zacházeli šetrně hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy. Snaží se dětem vysvětlovat, aby se neplýtvalo vodou, jídlem, výtvarným a jiným materiálem. Rodiče prosíme, aby v tomto směru působili na dítě i v domácím prostředí.

Po dobu pobytu v mateřské škole jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost učitelce popř. provozní pracovníci školy.

V mateřské škole pobývají zákonní zástupci jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte v šatně a předání dítěte učitelce do třídy a naopak a po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkající se vzdělávání dítěte.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.

Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Zpracovala: ředitelka školy – Mgr. Monika Herzogová

Nabývá účinnost dnem: 1.9.2017

.....

Mgr. Monika Herzogová- ředitelka školy